

## Verbale dell'adunanza del Consiglio Direttivo Seduta n. 07 del 26/11/2020

L'anno 2020 il giorno venerdì 26 del mese di novembre alle ore 19.30, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di Oristano, convocato con nota n. 316 del 11/11/2020 per discutere sui seguenti:

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione bilancio di previsione 2020 e relativa relazione del revisore dei conti;
3. Approvazione bilancio consuntivo 2019 e relativa relazione del revisore dei conti;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti Volontari C.R.I.:

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| - Piras Fabrizio  | - Presidente del Comitato |
| - Claudia Cigagna | - Consigliere             |
| - Marco Mocci     | - Consigliere             |
| - Andrea Esposito | - Consigliere             |
| - Amedeo Cadeddu  | - Consigliere             |
| - Sorella Leo     | - Ispettrice IIVV         |

Risulta assente Stefano Mocci Demartis, rappresentante del corpo militare CRI.

Presenzia la dott.ssa Barbara Daga, revisore dei conti. Il Presidente chiede al consiglio se vi siano opinioni contrarie in merito alla loro partecipazione alla riunione. Nessun consigliere si oppone.

Presiede il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione.

Svolge le funzioni di segretario il volontario Claudia Cigagna.

### Sul punto 1

Il presidente richiama il verbale della precedente adunanza, dandone lettura.

Si evidenziano i seguenti errori:

1. Il mese di svolgimento del consiglio è novembre, non settembre;
2. Il referente AGEA è Serra non Sedda

Il consiglio direttivo approva all'unanimità, incluse le correzioni sopra riportate.

### **Sul Punto 2 e 3**

Il Presidente evidenzia la necessità di procedere all'approvazione del verbale di previsione 2020. Seppure in forte ritardo, si rende necessario procedere all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno in corso, in quanto non approvato e sottoposto ad approvazione dell'assemblea da parte del commissario.

Interviene il revisore dei conti, la quale saluta il consiglio e si presenta. Essendo stata eletta di recente, comunica di aver iniziato a predisporre le relazioni per i bilanci, le quali sono ancora in orso di lavorazione. Comunica al direttivo di poter concludere i lavori entro una settimana circa.

Coglie l'occasione per definire alcuni aspetti del proprio mandato, in particolare la volontà di eseguire un'attività di controllo e verifica periodica, di carattere trimestrale, al fine di poter valutare in maniera costante l'attività del comitato.

Il Presidente, preso atto di quanto comunicato dalla dott.ssa Daga, rinvia l'approvazione dei punti 2 e 3 all'O.d.G.

La dott.ssa Daga lascia la riunione essendo stati discussi i punti all'O.d.G. di sua competenza.

### **Sul punto 4**, il Presidente aggiorna il consiglio sulle seguenti argomentazioni:

#### **a. Contratto per il ritiro dei rifiuti speciali.**

Il Presidente informa il consiglio riguardo l'obbligo di procedere con lo smaltimento dei rifiuti speciali. A seguito di indagine di mercato, si è proceduto a selezionare la ditta G.A. s.r.l.s., alla quale è stato richiesto il servizio di seguito descritto:

- Ritiro e smaltimento rifiuti speciali, in contenitori da loro forniti (cartoni da 40l)
- Ritiro mensile;
- Contratto flessibile, con la possibilità di modificarne le condizioni in base alle esigenze delle sedi (es. incremento frequenza del ritiro, ecc);
- Costo pari a € 18,5 iva per il ritiro del primo cartone, € 10,5 per i successivi. Costi fissi pari a € 2,00 per sede interessata (i costi si intendono sempre iva esclusa);

Il servizio viene richiesto per le 4 U.T. attive nel servizio 118.

Il consiglio approva la proposta contrattuale e relativa stipula.

#### **b. Acquisto attrezzature informatiche**

Il Presidente informa il consiglio che le U.T. di Marrubiu e Narbolia hanno presentato richiesta per la fornitura di una stampante. Il presidente, dopo aver verificato lo stato delle attrezzature già presenti nelle sedi interessate, preso atto che le stesse non risultano più utilizzabili, propone l'acquisto di due stampanti laser (le quali presentano un maggiore costo di acquisto rispetto alle stampanti a getto di inchiostro, ma garantiscono una maggiore durabilità nel tempo e risparmio economico), al prezzo di € 150,00 l'una (prezzo che potrebbe subire lievi variazioni in base alle eventuali offerte di vendita).

Il consiglio approva l'acquisto della nuova attrezzatura.

- c. Il Presidente informa il consiglio in relazione ad una richiesta per la disponibilità ad effettuare "trasporti aggiuntivi" pervenuta dall'AREUS. La richiesta non include alcune informazioni di dettaglio necessarie a valutare la proposta. Per tale motivo si concorda sull'invio di una richiesta di chiarimento.
- d. Il Presidente espone la situazione ormai sempre più critica dei turni 118. Al fine di sostenere la situazione si potrebbero percorrere due vie distinte:
  - 1. prevedere rimborsi km per i volontari, al fine di sostenere parte delle spese. Tale ipotesi va valutata in relazione alla normativa del terzo settore e ai regolamenti CRI;
  - 2. Assunzione di personale, al fine di gestire temporaneamente la situazione sino allo svolgimento di nuovi corsi di formazione per volontari.Il consiglio discute in merito e si aggiorna, dando mandato al presidente di interpellare il consulente del lavoro affinché valuti le due situazioni e realizzi un prospetto di fattibilità economica/normativa per entrambe.

Prende la parola il consigliere Andrea Esposito, il quale porta all'attenzione del consiglio due punti di discussione:

- a. Interventi di manutenzione su alcuni mezzi CRI, per i quali risultano necessari interventi urgenti al fine di mantenere operativi i mezzi stessi. Il Presidente accoglie la richiesta e invita il consigliere a sentire il referente mezzi e provvedere al reperimento di più preventivi al fine di valutare l'ammontare dei costi.  
Il consiglio approva.
- b. Invio su GAIA degli atti del comitato, dagli atti di consiglio, agli atti dell'assemblea alle ordinanze presidenziali, al fine di garantire in modo ancora maggiore la trasparenza.  
Il consiglio approva.
- e. Il Presidente riprende la parola, affrontando la questione relativa OMISSIS. Ormai da mesi si discute del mancato coinvolgimento di OMISSIS nell'U.T. Omissis. Il Presidente aggiorna il consiglio, evidenziando che diverse volte ha avuto modo di sentire i soggetti interessati, durante incontri formali e non. Anticipa che intende sentire il referente dell'U.T interessata al fine di invitare tutti a mettere da parte le questioni personali e riprendere la normale e corretta attività da volontari.
- f. Il Presidente chiede al consiglio opinioni e pareri in merito alla convocazione della prossima assemblea, per la quale non è al momento possibile definire una data precisa, in quanto siamo in attesa delle relazioni del revisore dei conti. Tutti si rendono disponibili e danno mandato al presidente per la definizione della data e per la successiva convocazione.

- g. Il Presidente informa il consiglio che il giorno 27 partirà il primo corso di accesso, come deliberato nella precedente seduta. Si discute sulla possibilità di registrare le lezioni al fine di poter avere un “archivio” di video lezioni da sfruttare per i corsi successivi. Compatibilmente con il regolamento CRI, questa soluzione permetterebbe di velocizzare i tempi di svolgimento dei corsi e soddisfare le numerose richieste sin ora pervenute, in tempi brevi. A tal fine il presidente anticipa che all’OdG del prossimo consiglio ci sarà la proposta di avvio di un ulteriore corso.

Il Presidente esauriti i punti di discussione chiede ai consiglieri se vogliano intervenire. Prende la parola Sorella Leo, la quale chiede la possibilità di inserire 3 sorelle nei prossimi corsi di avvio. Aggiorna il consiglio sul nuovo corso per Infermiere volontarie.

Il presidente saluta tutti e chiude la seduta.

Il presente verbale è chiuso alle ore 20.45 del 26.11.2020.

A norma dell’articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, l’originale del verbale sarà conservato nell’apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

Il Segretario  
Claudia Cigagna  
(.....)

Il Presidente  
Fabrizio Piras  
(.....)